

## **OFERTA DE EMPLEO PARA LA ORGANIZACIÓN ESPECIALIZADA EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS**

**Nombre del puesto:** Delegado Especialista de Gestión Local y Autonómica

**Departamento:** Delegación Zona xxx

**Dirección:** Dirección de Gestión Local y Autonómica

**Zona de trabajo:** VALENCIA

**Tipo de contrato:** indefinido

### **Funciones:**

- Desarrollo, implantación y seguimiento de los planes estratégicos y planes de mejora de la compañía en la zona de gestión.
- Negociaciones de convenio de colaboración con la administración local.
- Realización de análisis, estudios, seguimientos, planes de acción y demás acciones necesarias, derivadas de las actividades asociadas a los convenios de colaboración con las administraciones locales.
- Representatividad institucional ante organismos públicos, asociaciones, medios de comunicación;
- Seguimiento de los resultados y presupuestos asociados a las zonas de gestión en el ámbito de los Convenios con las Entidades Locales.
- Parametrización técnica y operativa de las Unidades de gestión asociadas a Convenios.
- Propuestas innovadoras de proyectos, herramientas y/o soluciones encaminadas a incrementar la optimización de la gestión de residuos.

### **Perfil profesional:**

- Formación Reglada Necesaria. Ingeniería (técnica o superior) o licenciatura técnica.
- Formación Complementaria Deseable. Formación postgrado-master específico en medio ambiente.
- Experiencia Requerida: Al menos 5 años de experiencia desempeñando funciones de coordinación o de gestión en administraciones públicas o empresas en áreas de gestión de residuos municipales.
- Deseable conocimientos en negociaciones de convenios con Administraciones locales.
- Idiomas: Inglés nivel medio-alto
- Conocimiento de la lengua local.
- Imprescindible disponer de carne de conducir.
- Otras: Dominio herramientas informáticas de gestión (Excel, Word, etc)

**Competencias:**

- Proactividad, con capacidad de negociación y perfil conciliador.
- Trabajo en equipo. Buscamos una persona habituada a trabajar en grupos multidisciplinares.
- Con autonomía, capacidad de gestión, mano izquierda y habilidades sociales.
- Comunicación, orientación al cliente y a resultados, innovación.
- Persona ética y con sensibilidad social.

**Datos de contacto:****Jesús Méndez**

Montalbán, 5 - 2º Izda.

28014 Madrid

+34 91 426 16 61

[jmendez@activaadvice.com](mailto:jmendez@activaadvice.com)[www.activaadvice.com](http://www.activaadvice.com)